



คำสั่ง วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ ๑๖๙ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และการไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินโครงการปฐมนิเทศศึกษาระดับปริญญาตรี และการไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ ของวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และการไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในส่วนของวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ ดังนี้

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระเสกข์	ตรีเมธสุนทร	ที่ปรึกษา
๒.	อาจารย์ทัศนัย	ปราณี	ประธานกรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โอปอล์	สุวรรณเมฆ	กรรมการ
๔.	อาจารย์ปรเมศร์	อัครเรืองพิภพ	กรรมการ
๕.	ดร.ธีรเวช	ทิตยสีแสง	กรรมการ
๖.	รองศาสตราจารย์อมรศรี	ตันพิพัฒน์	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ	โรจน์นิรุตติกุล	กรรมการ
๘.	รศ.กตัญญู	หิรัญญสมบุรณ์	กรรมการ
๙.	ดร.มณฑาจุฬา	สุวัฒน์ติลก	กรรมการ
๑๐.	นางศรีสุนันท์	สุขถาวร	กรรมการ
๑๑.	นางสาวพาขวัญ	ชูอำไพ	กรรมการ
๑๒.	นางสาววราพร	สร้อยสมิต	กรรมการ
๑๓.	นางสาวอจจรา	ถาวร	กรรมการ
๑๔.	นางระเบียบ	พรหมวิหาร	กรรมการ
๑๕.	นางสาวมูจลินท์	ม่วงยาน	กรรมการ
๑๖.	นางสาวสุมนธา	อ่วมกลัด	กรรมการ
๑๗.	นายณฤพดินทร์	วรวุฒิ	กรรมการ
๑๘.	นางสาวปวีณสุดา	เดชประเสริฐ	กรรมการ
๑๙.	นางสาวรัตนภรณ์	สุวรรณรัตน์	กรรมการ
๒๐.	นางสาวอภิสร	อุ้นอบ	กรรมการ
๒๑.	นายพัชรพงษ์	รุ่นอ้อย	กรรมการ
๒๒.	นันท์ณัฐ	สมุทรพงศ์	กรรมการ

๒๓. นายศุภกิจ

คงบุญ

กรรมการ

๒๔. นายนิมิต

สาตรปรง

กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๗ . กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระเสกข์ ตรีเมธสุนทร)
คณบดีวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ



สรุปประเมินผลโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และการไหว้ครู
วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ประจำปีงบประมาณ 2557
วันพฤหัสบดีที่ 14 สิงหาคม 2557

ณ ห้องประชุมออดิทอเรียม คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล.

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

1. เพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักและคุ้นเคยกับคณาจารย์ที่ปรึกษาและบุคลากรของวิทยาลัย
2. เพื่อแนะนำชี้แจงนักศึกษาในการติดต่อประสานงานกับวิทยาลัย หน่วยงานต่าง ๆ ในวิทยาลัย การใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การเบิกวัสดุและอุปกรณ์การเรียนการสอน
3. เพื่อชี้แจงการเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ
4. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมการใช้ชีวิตในสถาบันอุดมศึกษาให้แก่นักศึกษา
5. เพื่ออธำรงไว้ซึ่งระเบียบปฏิบัติและประเพณีอันดีงาม
6. เพื่อสร้างความศรัทธา ความเชื่อมั่นในวิชาความรู้ที่ได้ศึกษาเล่าเรียนมาและมีความมั่นใจในคำว่า "ศิษย์มีครู"
7. เพื่ออบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้ศิษย์ยึดมั่นในคำสั่งสอนของครู ทั้งต่อหน้าและลับหลัง ตลอดทั้งเป็นการแสดงความกตัญญูต่องานที่มอบหมายและสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
8. เพื่ออนุรักษ์สืบสาน เผยแพร่ศิลปและวัฒนธรรมอันดีงามให้คงอยู่สืบไป
9. เพื่อนำหลักวงจร PDCA จากงานประกันคุณภาพมาใช้จริง

ผู้ตอบแบบประเมิน

ผู้ตอบแบบประเมิน ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกชั้นปีของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ

แบบสอบถามที่ใช้ประเมินผล

แบบประเมินผลที่ใช้ในครั้งนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน
- ตอนที่ 2 คำถามที่เกี่ยวกับความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ
- ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. นำข้อมูลตอนที่ 1 แจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ
2. นำข้อมูลตอนที่ 2 ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักและค่าร้อยละของความพึงพอใจ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	การแปลความหมาย
4.51 - 5.00	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด
3.51 - 4.50	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก
2.51 - 3.50	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง
1.51 - 2.50	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย
1.00 - 1.50	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด
3. นำข้อมูลตอนที่ 3 รวบรวมข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงในการจัดโครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตารางที่ 1 ความถี่และร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามสถานภาพทั่วไป

N = 278

รายการ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	90	32.37
หญิง	188	67.63
อายุ		
ต่ำกว่า 20 ปี	233	83.81
20 ปีขึ้นไป	45	16.19
30 ปีขึ้นไป	0	0.00
40 ปีขึ้นไป	0	0.00
ชั้นปี		
ชั้นปีที่ 1	197	70.86
ชั้นปีที่ 2	40	14.39
ชั้นปีที่ 3	26	9.35
ชั้นปีที่ 4	15	5.40
สาขา/แขนงวิชา		
บริหารธุรกิจเกษตร	102	36.69
เทคโนโลยีการจัดการ	14	5.04
บริหารเทคโนโลยี	89	32.01
บริหารธุรกิจอุตสาหกรรม	73	26.26

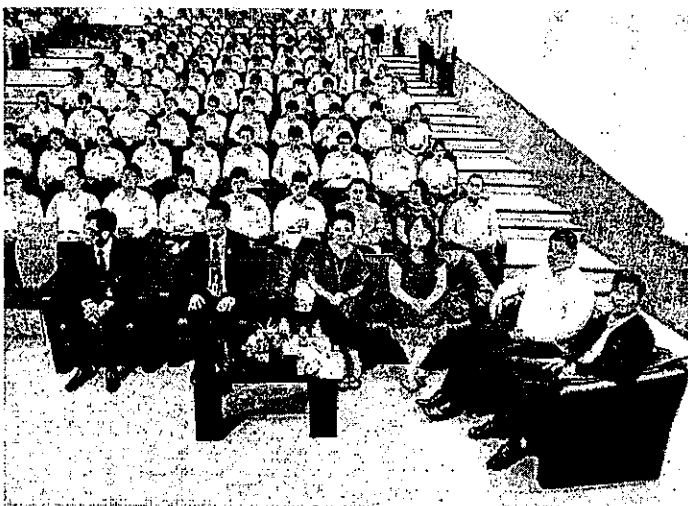
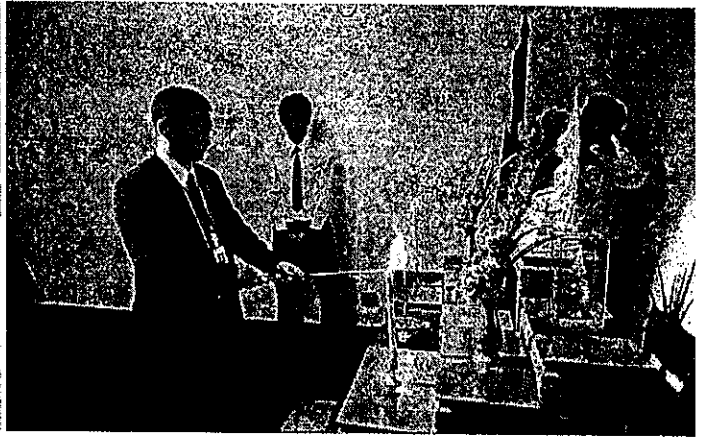
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมิน

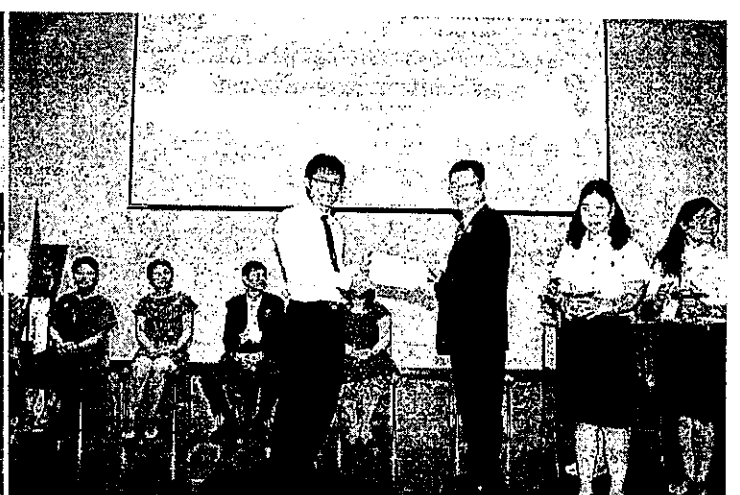
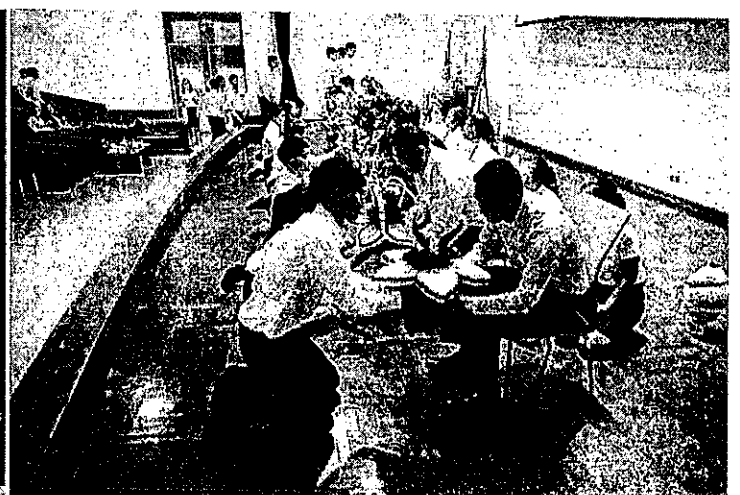
ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักและร้อยละของความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ร้อยละความพึงพอใจ	ระดับการประเมิน
	5	4	3	2	1			
1. วัน/เวลา/สถานที่ ในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	53	168	55	2	0	3.98	79.60	มาก
2. ท่านทราบและเข้าใจถึงระเบียบ/ขั้นตอน ในการติดต่อประสานงานด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัย	54	153	66	5	0	3.92	78.40	มาก
3. ท่านได้ระลึกถึงพระคุณและแสดงความกตัญญู กตเวทิต่อครู/อาจารย์	140	122	15	1	0	4.44	88.80	มาก
4. ท่านสามารถนำเอาความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันในรั้ววิทยาลัยและรั้วสถาบัน	84	155	36	3	0	4.15	83.00	มาก
5. ก่อน เข้าร่วมโครงการ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจใน โครงการ	4	125	144	5	0	3.46	69.20	ปานกลาง
6. หลัง เข้าร่วมโครงการ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจใน โครงการ	126	147	5	0	0	4.44	88.80	มาก
7. ท่านคิดว่า โครงการ เป็นการอนุรักษ์และสืบสาน ประเพณี	167	102	9	0	0	4.57	91.40	มากที่สุด
8. โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษารุ่นพี่/ รุ่นน้องและคณาจารย์กับนักศึกษา	114	136	26	2	0	4.30	86.00	มาก
9. ความพึงพอใจในภาพรวมของนักศึกษาที่มีต่อ โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และการไหว้ครู	106	156	16	0	0	4.32	86.40	มาก

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. เป็นกิจกรรมที่ป็นประโยชน์ และเป็นการแสดงความเคารพต่ออาจารย์, รุ่นพี่ ควรมืกิจกรรมนี้ในปีต่อ ๆ ไป
๒. มีการเตรียมความพร้อม การนัดหมาย การชักชวนให้มากกว่านี้
๓. นำคนที่พูดมาก ไม่มีมารยาทไปอยู่ข้างหลังหรือนำออกไปข้างนอก เพื่อให้พิธีมีความศักดิ์สิทธิ์มากยิ่งขึ้น
๔. กิจกรรมจัดเข้าเกินไป
๕. การมี Staff มาไว้กตอนรับประทานอาหาร ทำให้รับประทานอาหารไม่ลงและไม่อยากเข้าร่วมกิจกรรม







แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม

โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมใหม่และสร้างนวัตกรรม

- ## 2. ประเภทโครงการ

- ☐ ด้านพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ ☒ ด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ☐ ด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารทั่วไป ☐ ด้านทะเบียนนิสิตนักศึกษาและประมวลผล

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ: อาจารย์กัศิณบ ปรงกัณ

ที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี).

4. วันที่ และ สถานที่ดำเนินโครงการ

	ตามโครงการ	ผลการปฏิบัติงานจริง
วันที่ดำเนินโครงการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	14 สิงหาคม ๒๕๖๓

สถานที่ดำเนินโครงการ..... ณ ห้องประชุม ๐๐๑ ตึก ๐๐๑ ชั้น ๑ อาคารศูนย์
สํานักงานเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

5. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

จำนวนเป้าหมายของโครงการ (คน)	จำนวนผลการปฏิบัติจริง (คน)
500	506

แบ่งตามประเภทกลุ่มเป้าหมาย

ประเภทกลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผลการปฏิบัติงานจริง (คน)
บุคลากรวิทยาลัยฯ	34
นักศึกษา	506
บุคคลทั่วไป	
หน่วยงานหรือองค์กรภายนอก	
ระบุ.....	
รวม	540

- ## 6. จปประมาณ

งบประมาณของโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	คงเหลือ
87,100	87,100	—

- ☐ ผ่านการตรวจสอบงบประมาณที่ใช้จริงตลอดโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ

(မူဝါဒအကျဉ်းချုပ်)

เจ้าหน้าที่ประสานงานการเงิน

๒๒, สิงหาคม, ๒๕๖๓

7. ปัญหา หรือ อุปสรรคของโครงการ / กิจกรรม

แหล่งเงิน (หน่วย : บาท)

กิจกรรมทะเบียนนิสิตนักศึกษาและประมวลผล รหัสกิจกรรม 11
กองทุนทั่วไป รหัสกองทุน 0100

1. งบดำเนินงาน

1.1 ค่าตอบแทน

- ค่าล่วงเวลา
- ค่าคุมสอบ (ประจำภาค)

1.2 ค่าใช้สอย

- ค่าจ้างเหมาบริการ

2. งบรายจ่ายอื่น

- ค่าใช้จ่ายในการรับสมัครและสอบคัดเลือก
- โครงการพิเศษรายจ่ายอื่น
- โครงการต้อนรับและแสดงความยินดีกับบัณฑิตใหม่

กิจกรรมบริหารวิชาการ รหัสกิจกรรม 14
กองทุนเพื่อการศึกษา รหัสกองทุน 0200

1. งบเงินอุดหนุน

- ทุนการศึกษา

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา รหัสกิจกรรม 15
กองทุนกิจการนักศึกษา รหัสกองทุน 0500

1. งบดำเนินงาน

1.1 ค่าตอบแทน

- ค่าล่วงเวลา
- ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน
- ค่าตอบแทนวิทยากร

1.2 ค่าใช้สอย

- ค่าใช้จ่ายเดินทางเพื่องานราชการในประเทศ (เกี่ยวกับนักศึกษา)
- รับรองและพิธีการ
- ค่าจ้างเหมาบริการ

1.3 ค่าวัสดุ

- วัสดุสำนักงาน
- วัสดุเวชภัณฑ์และการแพทย์
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่
- วัสดุกีฬา

2. งบรายจ่ายอื่น

โครงการพิเศษรายจ่ายอื่น

- ✓ โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และไหว้ครู
- ✓ โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- โครงการกิจกรรมไหว้ครูหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- โครงการบำเพ็ญประโยชน์ เรื่อง IM รวมน้ำใจให้น้อง

เงินงบประมาณ	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น
0	475,000	475,000
0	475,000	475,000
0	300,000	300,000
0	250,000	250,000
	50,000	50,000
	200,000	200,000
0	50,000	50,000
	50,000	50,000
0	175,000	175,000
	100,000	100,000
	75,000	75,000
200,000	300,000	500,000
200,000	300,000	500,000
200,000	300,000	500,000
200,000	300,000	500,000
0	1,907,100	1,907,100
0	1,907,100	1,907,100
0	370,000	370,000
0	180,000	180,000
	10,000	10,000
	150,000	150,000
	20,000	20,000
0	160,000	160,000
	100,000	100,000
	10,000	10,000
	50,000	50,000
0	30,000	30,000
	10,000	10,000
	5,000	5,000
	10,000	10,000
	5,000	5,000
0	1,537,100	1,537,100
	87,100	87,100
	24,000	24,000
	50,000	50,000
	100,000	100,000



บันทึกข้อความ

สำนักงานการนักศึกษา
วันที่ 10 ก.ค. 2557
เวลา 15.45 น.

หน่วยงาน วิทยาลัยการบริหารและจัดการ งานกิจกรรมนักศึกษา โทร. ๖๓๒๘

ที่ ศธ ๐๕๒๔.๒๕ (๑) / ๐๑๕๑

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และไหว้ครู ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๕๗
ตามแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ด้วย วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ขออนุมัติจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และไหว้ครู ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม Auditorium คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเคารพบูชาและตอบแทนบุญคุณของครูบาอาจารย์ผู้ท้อบรมสั่งสอนให้นักศึกษาเป็นคนดีมีความรู้คู่คุณธรรมจริยธรรม และถือเป็นวัฒนธรรมประเพณีที่ดีสืบทอดต่อกันมา พร้อมกับให้นักศึกษาใหม่ทราบถึงแนวทางในการเรียน การปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสมและเพื่อให้นักศึกษาได้รับข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังเป็นการแนะนำผู้บริหารและคณาจารย์ของวิทยาลัยการบริหารและจัดการให้นักศึกษาใหม่ได้รู้จักตั้งรายละเอียดโครงการ แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้ด้วย ขอขอบคุณยิ่ง

๑. ขออนุมัติให้จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และไหว้ครู ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๕๗
ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗

๒. ขออนุมัติให้จัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๒.๑ ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	๕๒,๐๐๐.- บาท
(๕๒๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๑ มื้อ)		

๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	๑๕,๖๐๐.- บาท
(๕๒๐ คน x ๓๐ บาท x ๑ มื้อ)		

๓. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ดังนี้

๓.๑ ค่าวัสดุในโครงการ	เป็นเงิน	๑๙,๕๐๐.- บาท
-----------------------	----------	--------------

๔. ขออนุมัติใช้เงินรายได้ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการดังกล่าว จำนวน	๘๗,๑๐๐.- บาท
---	--------------

(แปดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดและรหัสงานต่อไปนี้

สำหรับรหัสงานที่ใช้ในการเบิกจ่ายดังนี้

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ	รหัสวิทยาลัย	๓๖
หน่วยงาน ส่วนบริหารงานทั่วไป	รหัสหน่วยงาน	๓๖๐๑๐
กองทุน กิจกรรมนักศึกษา	รหัสกองทุน	๐๕๐๐
แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา	รหัสแผนงาน	๐๙๐๐๗
งาน - กิจกรรมหลัก งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	รหัส - กิจกรรมหลัก	๐๑๐๑
- กิจกรรมรอง พัฒนาคุณภาพนักศึกษา	-กิจกรรมรอง	๑๕
- กิจกรรมย่อย ด้านกิจกรรมนักศึกษา	- กิจกรรมย่อย	๑๕๑
งบรายจ่าย รายจ่ายอื่น	รหัสงบรายจ่าย	๕๕๐๐๐
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายอื่น	รหัสประเภทรายจ่าย	๕๕๐๐๐
ค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนา คุณภาพนักศึกษา	รหัสประเภทรายจ่าย	๕๑๐๘๐๐๐๐๒๓

จำนวนเงิน ๘๗,๑๐๐.- บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จากเงินรายได้

๕. ขออนุมัติแต่งตั้ง นายปรเมศร์ อัสวเรืองพิภพ เป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง

๖. ขออนุมัติแต่งตั้ง ๑. นายทศไนย ปราณี ๒. นางศรีสุนันท์ สุขถาวร ๓. นายนิมิต สาตรปรง
เป็นกรรมการตรวจรับ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระเสกข์ ตรีเมธสุนทร)
คณบดีวิทยาลัยการบริหารและจัดการ

17/11/57

15/10/57

10/10/57

10/10/57

10/10/57

15/10/57

15/10/57

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และการไหว้ครู
วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

- ☐ ด้านพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ ☒ ด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารทั่วไป ☐ ด้านทะเบียนนิสิตนักศึกษาและประมวลผล

หลักการและเหตุผล

ผู้เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา จะต้องมีการปรับตัวและวิถีชีวิตในการศึกษาใหม่ ซึ่งแตกต่างจากการศึกษาในแบบมัธยมโดยสิ้นเชิง วิทยาลัยการบริหารและการจัดการได้เปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ใน ๒ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาบริหารธุรกิจเกษตร บริหารเทคโนโลยี และบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม ดังนั้นเพื่อเป็นการแนะนำให้นักศึกษาใหม่ในระดับปริญญาตรีของวิทยาลัยการบริหารและการจัดการได้รับความรู้และความเข้าใจในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาลัย ได้รู้จักคณาจารย์ที่ปรึกษาและคณาจารย์ประจำสาขาวิชา การเตรียมตัวในการเรียน การวางแผนการเรียน การใช้ห้องปฏิบัติการต่างๆ รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมของสาขาวิชา วิทยาลัยการบริหารและการจัดการจึงได้กำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้น

นอกจากการจัดประเพณีไหว้ครู ยังเป็นอีกประเพณีหนึ่งที่สำคัญที่ทั้งนักศึกษาใหม่และปัจจุบันควรให้ความสำคัญ เพราะครูคือปูชนียบุคคลที่ไม่มีคำว่าเกษียณอยู่ในหัวใจของศิษย์ การศึกษาเล่าเรียนสาขาวิชาใดก็ตามจะประสบความสำเร็จได้ต้องมีครูเป็นผู้ให้การอบรมแนะนำสั่งสอนเป็นผู้ให้ในสิ่งที่ดีที่สุดสำหรับผู้เป็นศิษย์ ดังนั้น ครู จึงเป็นผู้มีพระคุณรองลงมาจากบิดามารดา เป็นผู้ซึ่งขจัด อวิชา การตอบแทนพระคุณครู นอกจากการแสดงความเคารพนบถ ด้วยการกราบไหว้ และปฏิบัติตามคำสั่งสอนแล้ว สิ่งหนึ่งที่ช่วยให้ศิษย์ได้แสดงความระลึกถึงพระคุณครูได้อีกทางหนึ่ง คือ การจัดพิธีไหว้ครู

พิธีไหว้ครูเป็นพิธีที่คนไทยได้สืบทอดกันมาช้านานนับว่าเป็นการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทยอันดีงามที่ควรอนุรักษ์และเสริมสร้างความตระหนักให้นักศึกษาวิทยาลัยการบริหารและการจัดการรำลึกถึงครู อาจารย์ ที่ได้ให้การอบรมสั่งสอน อีกทั้งส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการจัดการศึกษา พิธีไหว้ครู ถือเป็นพิธีและวัฒนธรรมประจำชาติที่แสดงออกเป็นรูปธรรมแสดงถึงลักษณะนิสัยและจิตใจของคนในชาติว่าเป็นผู้มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกตัญญูทศเวทิตา ต่อผู้มีพระคุณ เป็นกิจกรรมอันดีงามที่ประพฤติปฏิบัติ เพื่อระลึกถึงพระคุณของครูบาอาจารย์ ผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ ทั้งที่มีชีวิตอยู่และผู้ที่ล่วงลับไปแล้ว

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักและคุ้นเคยกับคณาจารย์ที่ปรึกษาและบุคลากรของวิทยาลัย
๒. เพื่อแนะนำชี้แจงนักศึกษาในการติดต่อประสานงานกับวิทยาลัย หน่วยงานต่างๆ ในวิทยาลัย การใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การเบิกวัสดุและอุปกรณ์การเรียนการสอน
๓. เพื่อชี้แจงการเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ
๔. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมการใช้ชีวิตในสถาบันอุดมศึกษาให้แก่นักศึกษา
๕. เพื่อธำรงไว้ซึ่งระเบียบปฏิบัติและประเพณีอันดีงาม

๖. เพื่อสร้างความศรัทธา ความเชื่อมั่นในวิชาความรู้ที่ได้ศึกษาเล่าเรียนมา และมีความมั่นใจในคำว่า “ศิษย์มีครู”
๗. เพื่ออบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้ศิษย์ยึดมั่นในคำสั่งสอนของครู ทั้งต่อหน้าและลับหลังตลอดทั้งเป็นการแสดงความกตัญญูทเวมิตาต่อครู และสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
๘. เพื่ออนุรักษ์สืบสาน เผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรมอันดีงาม ให้คงอยู่สืบไป
๙. เพื่อนำหลักวงจร PDCA จากงานประกันคุณภาพมาใช้จริง

สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมออร์ดิทอเรียม คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

อาจารย์ทัศนัย ปราณี รองคณบดี วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗

วิธีการดำเนินการ

๑. ประชุมผู้ร่วมงานเพื่อวางแผน
๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ
๓. จัดกิจกรรมตามโครงการ
๔. การติดตามประเมินผล

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ จำนวน	๕๐๐	คน
คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน	๒๐	คน
รวม	<u>๕๒๐</u>	คน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ๕๒๐ คน
๒. ร้อยละของกิจกรรม/โครงการให้ครูบรรลุลำดับประสงค์ ร้อยละ ๗๐
๓. ร้อยละของกิจกรรม/โครงการให้ครูที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๗๐
๔. จำนวนผลงาน/กิจกรรมให้ครูที่มีการเผยแพร่ ๑ ผลงาน/กิจกรรม
๕. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการให้ครู ร้อยละ ๗๕
๖. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการให้ครู มีความรู้ ความเข้าใจ ร้อยละ ๗๕

งบประมาณ ๘๗,๑๐๐ บาท

๑. ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ บาท x ๕๒๐ คน)	๕๒,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่าง (๓๐ บาท x ๕๒๐ คน)	๑๕,๖๐๐ บาท
๓. ค่าวัสดุในการจัดทำโครงการ	๑๙,๕๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย	๘๗,๑๐๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักศึกษาใหม่ได้รู้จักและคุ้นเคยกับคณาจารย์ที่ปรึกษาและบุคลากรของวิทยาลัย
๒. นักศึกษาใหม่ได้ทราบและเข้าใจสู่ทางการติดต่อประสานงานกับวิทยาลัย หน่วยงานต่างๆ ในวิทยาลัย การใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การเบิกวัสดุและอุปกรณ์การเรียนการสอน
๓. นักศึกษาเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ และผลประโยชน์ที่จะได้รับการเข้าร่วมกิจกรรม
๔. นักศึกษาได้รับรู้ถึงคุณธรรมและจริยธรรมการใช้ชีวิตในสถาบันอุดมศึกษา
๕. นักศึกษาและบุคลากรได้เข้าร่วมพิธีไหว้ครูเพื่อระลึกถึงพระคุณและเป็นการแสดงความกตัญญูกตเวทิตาต่อครู
๖. ผู้เข้าร่วมพิธีไหว้ครูเกิดความตระหนัก และสำนึกในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติในการเป็น “ศิษย์มีครู”
๗. ผู้เข้าร่วมพิธี เกิดความรู้ ความเข้าใจ มีความเชื่อมั่น และมีความเลื่อมใสและศรัทธาในพิธีไหว้ครูอันศักดิ์สิทธิ์ ของวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ
๘. นักศึกษาได้เห็นความสำคัญในการอนุรักษ์สืบสานเผยแพร่วัฒนธรรม
๙. นักศึกษาได้รับประสบการณ์ การใช้หลักวงจร PDCA ของงานประกันคุณภาพมาใช้จริง

กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และการไหว้ครู
วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุม Auditorium คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. | - นักศึกษาทุกชั้นปีลงทะเบียนเข้าร่วมงาน พร้อมกัน ณ ห้อง Auditorium |
| ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. | - นักศึกษาชมวิดีโอทัศน์เทิดพระคุณครูบาอาจารย์ |
| ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. | - ประธานจุดเทียน รูป บูชารัตนตรัย |
| | - นายกสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยการบริหารและจัดการกล่าวรายงาน |
| | - พิธีเจิมตำราเรียน |
| | - พิธีไหว้ครู |
| ๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. | - พิธีมอบรางวัลนักศึกษาดีเด่น(เรียนดี,กิจกรรมเด่น) |
| ๑๑.๓๐ - ๑๑.๔๕ น. | - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระเสกข์ ตรีเมธสุนทร คณบดี กล่าวให้โอวาท |
| ๑๑.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | - นักศึกษาร่วมร้องเพลงพระคุณที่สาม |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๕ น. | - นักศึกษาชมวิดีโอทัศน์แนะนำวิทยาลัยการบริหารและจัดการ |
| ๑๓.๑๕ - ๑๓.๒๐ น. | - ประธานมาถึงในพิธี อาจารย์ทัศนัย ปราณี รองคณบดี กล่าวรายงาน |
| ๑๓.๒๐ - ๑๓.๓๐ น. | - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระเสกข์ ตรีเมธสุนทร คณบดี กล่าวแนะนำวิทยาลัยโดยรวม |
| ๑๓.๓๐ - ๑๓.๔๐ น. | - อาจารย์ ประเมศร์ รองคณบดี และประธานบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจเกษตร
กล่าวแนะนำ หลักสูตรบริหารธุรกิจเกษตร และแนะนำคณาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตร |
| ๑๓.๔๐ - ๑๓.๕๐ น. | - อาจารย์มณฑาจุฬา สุวัฒนคติกล ประธานบริหารหลักสูตรบริหารเทคโนโลยี
กล่าวแนะนำ หลักสูตรบริหารเทคโนโลยี |
| ๑๓.๕๐ - ๑๔.๐๐ น. | - รองศาสตราจารย์กัญญ์ หิรัญญสมบุญ ประธานบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม
กล่าวแนะนำหลักสูตรบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม |
| ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๐ น. | - รองศาสตราจารย์อมรศรี ตันพิพัฒน์ ประธานบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
กล่าวแนะนำปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ๔+๑ |
| ๑๔.๑๐ - ๑๔.๒๐ น. | - รองศาสตราจารย์ ดร.โอปอล์ สุวรรณเมฆ รองคณบดี กล่าวแนะนำเรื่องการ
ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ และการฝึกงานต่างประเทศ |
| ๑๔.๒๐ - ๑๔.๓๐ น. | - อาจารย์ทัศนัย ปราณี รองคณบดี กล่าวแนะนำบุคลากรของวิทยาลัย การบริหาร
และจัดการ พร้อมแนะนำกิจกรรมนักศึกษา และการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย |
| ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. | - พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. | - นายกสโมสรศึกษากล่าวแนะนำการเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย
“ประโยชน์การทำกิจกรรมควบคู่การเรียน” |
| ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - นักศึกษารุ่นพี่แนะนำเรื่องการเรียนการสอนและสถานที่ต่างๆภายในสถาบัน |
| ๑๖.๐๐ น. | - ปิดการปฐมนิเทศและการไหว้ครู |

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกขอให้งัดหา

หน่วยงาน วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ ส่วนสนับสนุนวิชาการ โทร. 6334

ที่ ศธ 0524.25(1)/ 0224

วันที่ ๕ สิงหาคม 2557

เรื่อง ขอให้จัดซื้อวัสดุ

ด้วยเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2557 โดยวิธีตกลงราคา

เรียน อธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้าพเจ้า นายปรเมศร์ อัสวเรืองพิภพ สังกัดวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ มีความประสงค์ขอจัดซื้อวัสดุ ให้แก่ วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ประกอบโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และไหว้ครู ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557 ในวันที่ 14 สิงหาคม 2557 ของวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ จำนวน 15 รายการ ขอให้จัดหาพัสดุ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่.	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	ราคาประมาณ (บาท)	กำหนดเวลา ที่ต้องการใช้
1	ปากกา 250 ด้าม (1กล่อง = 50 ด้าม)	5 กล่อง	400.00	2,000.00	
2	กระดาษ A4	3 รีม	80.00	240.00	
3	สายสัญญาณมือถือสำเร็จรูป	700 เส้น	1.50	1,050.00	
4	ชุดเข็ม+ถ้วยเบญจรงค์	1 ชุด	250.00	250.00	
5	เทียน	1 คู่	20.00	20.00	
6	ธูปหอม	1 ห่อ	70.00	70.00	
7	ไฟแช็ค	3 อัน	10.00	30.00	
8	พานกลม ขนาด 8 นิ้ว	10 ใบ	140.00	1,400.00	
9	พานแบน ขนาด 8 นิ้ว	4 ใบ	150.00	600.00	
10	หนังสือตำราเข็ม	2 เล่ม	300.00	600.00	
11	ริบบิ้นสีทอง	1 ม้วน	50.00	50.00	
12	พานพุ่มไหว้ครู	7 คู่	800.00	5,600.00	
13	พวงมาลัย	700 พวง	10.00	7,000.00	
14	ดอกไม้ปักแจกันโต๊ะหมู่	2 กำ	20.00	40.00	
15	ถุงขยะดำ (ขนาด 40 x 60 ซม.)	10 ห่อ	55.00	550.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				19,500.00	

และพร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. รายละเอียดและคุณลักษณะ พัสดุ.....ชุด
2. ใบเสนอราคาพัสดุ.....ชุด
3. สัญญาการยืมเงิน.....ใบ
4. ข้อเสนอชื่อ กรรมการตรวจรับพัสดุ
- 4.1 อาจารย์ทัศนัย ปราณี
- 4.2 นางศรีสุนันท์ สุขถาวร
- 4.3 นายนิมิต สาตราปรุ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการ
จัดหาพัสดุข้างต้นต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ (ผู้ขอให้จัดหา)
(อาจารย์ปรเมศร์ อิศวเรืองพิภพ)

ลงชื่อ รองคณบดี
(อาจารย์ทัศนัย ปราณี)

ลงชื่อ (คณบดี)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระเสกข์ ตรีเมธสุนทร)

ส่วนบันทึกการยืมเงิน

เห็นควรอนุมัติให้ยืมเงินทตรงจ่ายตามเสนอ
ทั้งนี้จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จสิ้นพร้อมส่งหลักฐาน
งานการเงิน ภายในวันที่/...../.....
มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการจัดหาพัสดุต่อไป

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่งานการเงิน/
(.....) คณะ/สำนัก/วิทยาเขต

อนุมัติ

ลงชื่อ (อธิการบดี/
(.....) รองอธิการบดี